

Рассмотрено и согласовано:
на педагогическом совете
БМАДОУ «Детский сад №13»
Протокол №_2_ от 25.11.2025г.

Утверждаю:
заведующий БМАДОУ
«Детский сад №13»
А.А. Матросова
Приказ № 98 от 25 ноября 2025г.

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ В БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 13»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в БМАДОУ «Детский сад № 13» (далее – Образовательная организация) в соответствии с «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236, а так же Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в Образовательную организацию должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

На внеочередное и (или) первоочередное предоставление места в образовательной организации имеют дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"), прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"), сотрудников следственного комитета (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"), дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"), военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"), дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального

закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных [частью 2.1 статьи 78](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Организация размещает распорядительный акт управления образования Березовского городского округа («О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Березовского городского округа», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года), (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт Образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

7. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего

календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

9. Документы о приеме подаются непосредственно в Образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и (или) муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

10. Прием в Образовательную организацию осуществляется **по личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка (**Приложение № 1**).

Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение,
- о) фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства.

11. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

11.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <8(1)>;

<8(1)> [Абзац десятый пункта 1 статьи 2](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <8(2)>;

<8(2)> [Статья 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при

наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии)).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <8(3)> переводом на русский язык.

<8(3)> [Статья 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

11.2. Пункт 11.1 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](#) и [пункте 21 статьи 5](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, недопускается.

14. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в **Журнале приема** заявлений о приеме в Образовательную организацию. (**Приложение № 2**). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - **расписка в получении документов (Приложение № 3)**, содержащая информацию о индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9,10 настоящих

Правил, остаются на учете и направляются в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в [пункте 11, 11.1, 11.2](#) настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Обновление информации по итогам приема на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет осуществляется каждые 10 дней.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых документов.

**Правила приняты с учетом мнения Совета родителей
Протокол №_2_от _25.11.2025 г.**

инд. № _____

Заведующему БМАДОУ «Детский сад №13»
Матросовой Алёне Анатольевне

от _____

(Фамилия Имя Отчество (при наличии)
родителя (законного представителя)) ребенка)
серия _____ номер _____ дата _____
кем выдан _____

(Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя))

(Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в БМАДОУ «Детский сад №13»

В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 г. №236, Правилами приема граждан в БМАДОУ «Детский сад №13» на обучение по образовательным программам дошкольного образования прошу принять в БМАДОУ «Детский сад №13» моего ребенка

(фамилия имя отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении: номер актовой записи _____ дата _____
наименование органа ЗАГС _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

город _____ поселок _____
индекс _____ ул. _____ дом _____ кор. _____ кв. _____.

Данные о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

(адрес электронной почты, контактный телефон)

Отец: _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

(адрес электронной почты, контактный телефон)

Законный представитель: _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

(адрес электронной почты, контактный телефон)

Прошу организовать воспитание и обучение по образовательным программам дошкольного образования моего сына (дочери) на _____ языке.
(указать язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) **(подчеркнуть) - есть / нет**

Направленность группы _____

Режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема _____

Дата

подпись заявителя

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа **ознакомлен.**

Дата

подпись заявителя

Согласие родителя (законного представителя) на использование и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ).

"__" _____ 20 г. _____
(Подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20 г. _____
(Подпись) (ФИО)

Журнал приема заявлений о приеме в БМАДОУ «Детский сад №13»

№ п/п	Дата и инд. № заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), телефоны	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;	Документы, представленные родителями (законными представителями) детей	Подпись родителя об ознакомлении с документами Организации	Реквизиты Договора (№, дата)	Дата зачисления ребенка, № приказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «_____» _____ 20____ г. уполномоченным лицом
БМАДОУ «Детский сад №13» _____

(должность, Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

приняты документы от _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

на обучающегося (воспитанника) _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения)

согласно перечня:

1. Заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию, индивидуальный номер _____
от «_____» _____ 20 ____ г.
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Документы сдал: _____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
родителя (законного представителя)

подпись

документы принял: _____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

подпись

МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849255

Владелец Матросова Алена Анатольевна

Действителен с 14.08.2025 по 14.08.2026