

Рассмотрено и согласовано:
на педагогическом совете
БМАДОУ «Детский сад №13»
Протокол №_5_ от_01.03.2022г.

Утверждаю:
заведующий БМАДОУ
«Детский сад №13»
А.А. Матросова
Приказ № 20 от 01 марта 2022г.

Положение об официальном сайте Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13»

Общие положения.

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети Интернет разработано для Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» (далее ДОО), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, Указами Президента Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Березовского городского округа, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Образовательной организации.

1.2. Официальный сайт в сети «Интернет» Образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.3. Целями создания сайта Образовательной организации являются:

- исполнение требований законодательства в части информационной открытости деятельности Образовательной организации;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационно пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности Образовательной организации.

1.4. Настоящее положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Образовательной организации в сети «Интернет» и регламент его обновления.

2. Информационная структура официального сайта Образовательной организации.

2.1. Для размещения информации на сайте Образовательной организации должен быть создан специальный раздел «Сведения об Образовательной организации» (далее специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 2.3. информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.2. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

2.3.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) Образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов Образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения Образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

-о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления Образовательной организацией" содержит информацию:

-о структуре и об органах управления Образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

-о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

-о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

-об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) Образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

-об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Образовательной организации (при наличии электронной почты);

-о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" Об утверждении Требований к структуре официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.3.3. На главной странице подраздела "Документы" размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Образовательной организацией):

- устав Образовательной организации;

-свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

-правила внутреннего распорядка обучающихся;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-коллективный договор (при наличии);

-отчет о результатах самообследования;

-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор)

в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

-локальные нормативные акты Образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: -правила приема обучающихся;

-режим занятий, обучающихся;

-формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

-языка (х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

-учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

-об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

-об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

-о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

-о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

-об общей численности обучающихся;

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.3.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" содержит информацию:

-о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

-об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией) или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.3.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно педагогический) состав" содержит следующую информацию:

а) о руководителе Образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

-наименование должности;

-контактные телефоны;

-адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя Образовательной организации (при наличии), в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии);

-наименование должности;

- контактные

телефоны;

-адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств Образовательной организации (при наличии), в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии);

-наименование должности;

- контактные телефоны;

Адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 2.3.6 пункта 2 настоящего Положения, в том числе: -

фамилия, имя, отчество (при наличии);

-занимаемая должность (должности);

-уровень образования;

-квалификация;

-наименование направления подготовки и (или) специальности; -ученая степень (при наличии);

-ученое звание (при наличии);

-повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

-общий стаж работы;

-стаж работы по специальности;

-наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

2.3.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и

оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

-об оборудованных учебных кабинетах;

-об объектах для проведения практических занятий;

-о библиотеке (ах);

-об объектах спорта;

-о средствах обучения и воспитания;

-об условиях питания обучающихся;

-об условиях охраны здоровья обучающихся;

-о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

-о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

-о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.3.8. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" содержит информацию:

-о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

-о мерах социальной поддержки;

-о наличии общежития, интерната;

-о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

-о формировании платы за проживание в общежитии;

-о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.3.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

-за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

-за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

-за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации.

2.3.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

-о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

-о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

-о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3. Требования к размещению и обновлению информации на официальном сайте Образовательной организации

3.1. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

-обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами вебобозревателя ("гипертекстовый формат");

-обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

-документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

3.2. Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" "Об утверждении Требований к структуре официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.4. Информация, указанная в подпунктах 2.3.1.-2.3.13. настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.5. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.3.1.2.3.13. настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.6 Информация, размещаемая на официальном сайте Образовательной организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

3.7. Размещенная на сайте Образовательной организации информация должна соответствовать требованиям федерального законодательства о защите персональных данных.

3.8. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в подпунктах 2.3.1. -2.3.13. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.9. Информационное наполнение других разделов официального сайта осуществляется в соответствии с требованиями определяемыми настоящим Положением и приказом заведующего Образовательной организации.

3.10. Официальный сайт Образовательной организации размещается в сети Интернет по следующему адресу: <https://13ber.tvoyasadik.ru/>

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Образовательной организации

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на работника Образовательной организации, назначенного приказом заведующего.

4.2. Лицу, назначенному заведующим Образовательной организации, вменяются следующие обязанности:

-обеспечение постоянного контроля за функционированием сайта Образовательной организации;

-своевременное и достоверное обновление информации подразделов официального сайта в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Лицо, ответственное за функционирование официального сайта, несет ответственность:

-за отсутствие на сайте информации, предусмотренной подпунктами 2.3.1.-2.3.13. настоящего Положения;

-за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте Образовательной организации;

-за размещение на сайте Образовательной организации информации, не соответствующей действительности;

-за размещение на сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Образовательной организации, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Образовательной организации

5.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта производятся за счёт различных источников финансовых средств Образовательной организации, не противоречащих законодательству РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575874

Владелец Матросова Алена Анатольевна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022