

Рассмотрено и согласовано:
На педагогическом совете
Протокол №6 от «04» апреля 2022 г.



Утверждаю:
Заведующий БМАДОУ
«Детский сад №13»
А.А.Матросова
Приказ №29 от «04» апреля 2022 г.

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в БМАДОУ «Детский сад №13»

№	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1. Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;	До 05.04.2022	Матросова А.А., заведующий
2.	– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;	В течение года по потребности	Матросова А.А., заведующий
3.	– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	В течение 5 дней со дня издания приказа о закреплении наставнической группы	Ионина С.А., старший воспитатель
2. Формирование банка наставляемых			
1.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	до 01.05.2022 г.	Ионина С.А., старший воспитатель
2.	Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
3. Формирование банка наставников			
1.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	до 13.05.2022	Ионина С.А., старший воспитатель
2.	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласия на сбор и обработку персональных данных.		

4. Отбор и обучение			
1.	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	до 31.05 2022 г.	Матросова А.А., заведующий Ионина С.А., старший воспитатель
2.	Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	по мере необходимости	
5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
1.	Формирование наставнических пар/групп.	до 06.06.2022 г.	Матросова А.А., заведующий Ионина С.А., старший воспитатель
2.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	до 10.06.2022 г.	
3.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	по мере необходимости	Волкова В.И. педагог-психолог
6. Завершение персонализированных программ наставничества			
1.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	в течение 10 дней после окончания срока реализации персонализированной программы	Ионина С.А., старший воспитатель
2.	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май 2023 г.	Ионина С.А., старший воспитатель