

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №13»

Согласовано:  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.



Утверждаю:  
Заведующий БМАДОУ  
«Детский сад №13»  
А.А.Матросова  
Приказ № 74 от 30.08.2019 г.

**Положение  
о структурном подразделении БМАДОУ «Детский сад №13»,  
оказывающего услуги ранней помощи  
(Службе ранней помощи)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Службы ранней помощи (далее СРП) на базе Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» (далее БМАДОУ «Детский сад №13»).

1.2. В своей деятельности СРП руководствуется:

- Конвенция ООН о правах ребенка (ст.23);
- Конвенция о правах инвалидов (ст.7);
- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (абз.3 ст.1, ст.15);
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ч.3 ст.1);
- Концепцией развития ранней помощи РФ до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 г. № 1839-р;
- Государственной программой Свердловской области от 29.12.2016 г. №919 – ПП «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года»;
- Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.07.2018 г. № 362-Д «О создании служб ранней помощи в организациях системы образования Свердловской области»;
- Уставом БМАДОУ «Детский сад № 13»;
- Настоящим Положением.

1.3. К нуждающимся в получении услуг в СРП относятся следующие категории детей:

- у ребенка в возрасте от рождения до трех лет выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящее к нарушениям функций организма, задержка развития. Факт наличия нарушения функции(й), заболевания, задержки развития подтверждается справкой, выданной медицинской организацией;
- ребенок в возрасте от рождения до трех лет, воспитывается в государственном (муниципальном) учреждении, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ребенок в возрасте от рождения до трех лет воспитывается в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации, что выявляется организациями социального обслуживания, помощи семье и детям, органами опеки и попечительства;

- ребенок в возрасте от рождения до трех лет относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждено заключением, выданным психолого-медико – педагогической комиссией;

- беспокойство семьи по поводу развития, трудностей поведения и адаптации ребенка в возрасте до 3 –х лет. Родители (законные представители) подают заявление в организацию, являющуюся поставщиком услуг ранней помощи.

1.4. СРП в БМАДОУ «Детский сад № 13» создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

1.5. СРП осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в СРП, а также для обеспечения комплексной помощи детям;

- проведение первичного психолого-медико-педагогического обследования направленных или самостоятельно обратившихся в СРП детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в СРП;

- проведение углубленного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на ребенка;

- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;

- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;

- реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;

- определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;

- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;

- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;

- организация перехода ребенка в группу дошкольной образовательной организации в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в СРП;

- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности СРП;

- просветительская деятельность в сфере ранней помощи.

1.6. СРП создается на основе приказа заведующего БМАДОУ «Детский сад №13».

1.7. Деятельность СРП осуществляется за счет собственных средств БМАДОУ «Детский сад №13».

1.8. СРП создается для осуществления ранней помощи детям целевой группы и их семьям на территории Березовского городского округа.

1.9. Работа СРП строится на основе принципов семейноцентрированности, междисциплинарности, функциональной направленности и развития ребенка в естественной среде.

1.10. Режим работы СРП определяется БМАДОУ «Детский сад №13» самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы специалистов СРП, и в соответствии с запросом семей.

1.11. Подразделение самостоятельно разрабатывает годовой план работы и расписание занятий, утверждаемые заведующим БМАДОУ «Детский сад №13».

1.12. Деятельность специалистов СРП регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе стандарта ранней помощи.

1.13. Информация о получении ребенком и семьей услуг в СРП, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация деятельности Службы ранней помощи**

2.1. СРП размещается в специально оборудованных кабинетах, оснащенных специальным оборудованием, методическим, диагностическим и игровым материалом.

2.2. Деятельность СРП регламентируется перечнем документации (Приложение № 1).

2.3. Для организации деятельности СРП БМАДОУ «Детский сад №13» самостоятельно разрабатывает отдельное штатное расписание, предусматривающее количество штатных единиц, необходимых для оказания услуг ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей, из числа примерного перечня должностей специалистов Службы ранней помощи в организациях системы образования Свердловской области в соответствии с трудовыми функциями (Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области №362-Д от 30.07.2018 года).

2.4. Специалисты СРП должны иметь профильное образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

2.5. Специалисты СРП работают на основе междисциплинарного взаимодействия. Организационно-методическая работа входит в рабочее время специалиста.

2.6. Направление ребенка и его семьи в СРП:

- медицинская организация (при выявленных нарушениях или риске их возникновения)
- самостоятельное обращение родителей.

2.7. Этапы и перечень основных услуг СРП.

2.7.1. Первичный прием ребенка и семьи. К услугам СРП на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье; время ожидания данной услуги после обращения семьи не превышает 2 недели;

- первичная оценка состояния и уровня развития, влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами СРП.

По результатам первичного приема специалистами СРП принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую программу сопровождения или оказания индивидуальной консультации ребенку и семье. При отсутствии у родителей (законных представителей) заключения о состоянии развития ребенка, семье выносится рекомендация, получить заключение о состоянии развития ребенка у специалиста медицинского учреждения.

2.7.2. Включение ребенка и семьи в программу сопровождения. Для получения услуг родители (законные представители) ребенка подают заявление (Приложение № 2) и

документ, подтверждающий необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье.

К документам, подтверждающим необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье также относятся:

- заключение службы с перечислением выявленных при первичном обследовании показаний к зачислению ребенка в службу;
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (с предоставлением оригинала или копии, заверенной в установленном порядке), с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;
- направление медицинской организации с указанием диагноза и прогнозируемых ограничений развития ребенка;
- направление организации социальной защиты (центр социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, комплексный центр (центр) социального обслуживания населения, детский дом-интернат для умственно отсталых детей) (с указанием социального риска).
- дополнительно, при зачислении ребенка в СРП, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка (документы предоставляются с предъявлением оригинала или копии, заверенной в установленном порядке). На основании заявления между БМАДОУ «Детский сад №13», в лице заведующего, и родителями (законными представителями) заключается договор (Приложение № 3), который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

#### 2.7.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

К услуге СРП на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами СРП и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

2.7.4. Разработка индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП) сопровождения ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты СРП на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

#### 2.7.5. Реализация ИПРП сопровождения ребенка и семьи.

ИПРП содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов СРП, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы. Условием реализации ИПРП сопровождения является

регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца) оценка ее эффективности, в соответствии с указанными в программе сроками.

2.7.6. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в ИПРП задач и осуществляется специалистами СРП.

2.7.7. Переход ребенка и семьи в группу дошкольной образовательной организации, завершение ИПРП сопровождения ребенка и семьи.

Переход ребенка и семьи в группу дошкольной образовательной организации входит в ИПРП сопровождения ребенка и семьи, является ее завершающим этапом. На данном этапе специалисты СРП предоставляют родителям информацию о существующих дошкольных программах и, на основании потребностей и приоритетов ребенка и семьи оказывают родителям помощь в выборе дошкольной образовательной организации, разрабатывают и осуществляют план перехода.

К услугам СРП на данном этапе относятся индивидуальная встреча специалиста(ов) с ребенком и семьей, консультация сотрудников БМАДОУ «Детский сад №13» специалистом(ами) СРП.

2.8. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения определяется регламентом услуги и зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи.

2.9. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) СРП могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

2.10. Длительность индивидуальных и групповых форм в СРП регламентируется индивидуальной программой сопровождения.

2.11. Условием оказания услуг СРП является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

2.12. Место оказания услуг СРП зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место проживания ребенка (в т.ч. учреждение проживания), помещение СРП, группы дошкольной образовательной организации, а также места регулярного пребывания ребенка и семьи.

### **3. Примерный перечень специалистов и должностных лиц Службы ранней помощи**

3.1. В перечень сотрудников СРП могут входить (Приложение № 2):

- руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- администратор (должностное лицо, выполняющее функции администратора);
- специалисты (должностные лица, оказывающие услуги ранней помощи);
- врач-педиатр;
- другие должностные лица, обеспечивающие деятельность СРП.

3.2. В Подразделениях количество штатных единиц определяется количеством детей целевой группы и их семей, проживающих на этой территории.

3.3. Минимальная подчиненная СРП должна иметь не менее 2 специалистов разного профиля.

3.4. Специалисты СРП должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

### **4. Управление Службой ранней помощи**

4.1. Управление деятельностью СРП осуществляет непосредственно заведующий БМАДОУ «Детский сад №13», а также руководитель СРП, назначаемый приказом заведующего БМАДОУ «Детский сад №13».

## **5. Обеспечение деятельности Службы ранней помощи помещениями и оборудованием**

5.1. Подразделение размещается в специально оборудованных помещениях (Приложение № 3 и Приложение № 4).

5.2. Допускается использование помещений с совмещенными функциями (помещение (я) для работы всех специалистов с документами, кабинет руководителя, помещение для работы администратора, туалет для взрослых с умывальником и специально оборудованный санитарный узел для детей, гардероб, помещения для ожидания детьми и семьями приема специалистов, санитарно-бытовые помещения для хранения предметов уборки), а также обходиться меньшим количеством помещений, необходимым и достаточным для оказания услуг потребителям, ведения и хранения документации.

## **6. Прекращение деятельности Службы ранней помощи**

6.1. Подразделение прекращает свою деятельность по приказу заведующего БМАДОУ «Детский сад №13».

**Документация службы ранней помощи БМАДОУ «Детский сад № 13»**

1. К документации СРП относятся:
  - 1.1. Личное дело ребенка, содержащее заявление родителей (законных представителей) на получение услуг, договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования ребенка, заключения специалистов, результаты обследования, ИПРП, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы СРП с ребенком и его семьей.
  - 1.2. Журнал регистрации первичных обращений.
  - 1.3. Журнал регистрации несовершеннолетних получивших помощь в СРП.
  - 1.4. Журнал учета консультаций специалистами СРП.
  - 1.5. План (циклограмма) работа на текущий год.
  - 1.6. Годовой отчет работы СРП.
  - 1.7. Программы, используемые специалистами при разработке и реализации ИПРП.
  - 1.8. График работы специалистов СРП.
  - 1.9. График работы СРП.
  - 1.10. Документация о проведении организационно - методической работы.
  - 1.11. Заключение специалистов СРП по итогам консультаций.
2. Руководитель СРП разрабатывает и представляет заведующему БМАДОУ «Детский сад № 13» на утверждение следующие документы :
  - 2.1. Положение о Службе ранней помощи БМАДОУ «Детский сад № 13».
  - 2.2. План (циклограмма) работы СРП БМАДОУ «Детский сад № 13».
  - 2.3. Годовой отчет СРП БМАДОУ «Детский сад № 13».
  - 2.4. Другую учетную и отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел.
3. Хранение документации СРП осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной заведующим БМАДОУ «Детский сад № 13».

**Приложение №2**

Пер № \_\_\_\_\_

Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 13»  
Матросовой Алене Анатольевне

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество родителя  
(законного представителя))

\_\_\_\_\_  
проживающей (щего) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны родителя  
(законного представителя):

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Положением о структурном подразделении БМАДОУ «Детский сад № 13», оказывающего услуги ранней помощи (службы ранней помощи), прошу оказать мне и моему \_\_\_\_\_ ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество ребенка)

необходимую психолого-педагогическую, коррекционно-развивающую диагностическую и консультативную помощь специалистами Службы ранней помощи БМАДОУ «Детский сад № 13»

Дата и место рождения ребенка:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания ребенка: город \_\_\_\_\_ индекс \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кор. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Данные о родителях (законных представителях):**

**Мать:**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства

(индекс) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Отец:**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства

(индекс) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Законный представитель:**

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

Место жительства

(индекс) \_\_\_\_\_

Контактный

телефон \_\_\_\_\_

С Положением о структурном подразделении БМАДОУ «Детский сад № 13», оказывающего услуги ранней помощи (службы ранней помощи), Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации ознакомлен

(а) \_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя)

дата: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись      фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных ребенка и родителя**  
**(законного представителя)**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
выданный \_\_\_\_\_,  
телефон, e-mail \_\_\_\_\_  
данные ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью в именительном падеже)

На основании \_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку персональных данных ребенка в Службе ранней помощи БМАДОУ «Детский сад № 13», к которым относятся:

1. Ф.И.О. ребёнка, дата рождения (свидетельство о рождении ребёнка);
2. Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребёнку; данные, удостоверяющие личность (паспорт);
3. адресная и контактная информация родителей (законных представителей)
4. сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении, отношении к группе риска социально опасного положения семьи, отношение к группе риска;
5. данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);
6. данные психолого-педагогической характеристики;
7. сведения, подтверждающие необходимость предоставления услуг ранней помощи ребёнку и семье.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребёнку в реализации его конституционного права на образование, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

**Я даю согласие на использование персональных данных в целях:**

1. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
2. учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
3. учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
4. учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья;
5. использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
6. заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
7. обеспечения личной безопасности ребенка.

**Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

СРП БМАДОУ «Детский сад № 13» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что СРП БМАДОУ «Детский сад № 13» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка в СРП.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в СРП БМАДОУ «Детский сад № 13» письменного отзыва.

Согласен/согласна, что СРП БМАДОУ «Детский сад № 13» обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Служба ранней помощи БМАДОУ «Детский сад № 13»**

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)

Дом.адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
родителей (законных представителей)  
на проведение обследования ребенка**

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю согласие на проведение психолого – педагогического обследования моего ребенка в службе ранней помощи для получения рекомендаций по организации обучения, воспитания и сопровождения ребенка в соответствии с его особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.

К согласию прилагаю:

- документы, удостоверяющие личность родителя или полномочия законного представителя по представлению интересов ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя).

На комплексное психолого-педагогическое обследование в СРП согласен (согласна)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя/ законного представителя)

Договор № \_\_\_\_\_  
об оказании услуг ранней помощи

г.Березовский  
Родитель (законный представитель)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
ФИО

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
ФИО, год рождения

(далее – «ребенок») с одной стороны, и Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13», в лице заведующего Матросовой Алены Анатольевны действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральных законов федеральных законов: от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. N 1839-р, от 24.07.1998г. №127 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя, на дому,

\_\_\_\_\_  
место реализации совместной активности ( и т.д.)

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных

заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;

- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию, не позднее, чем за 10 минут до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

#### 2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение оценочных процедур;
- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);
- настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

#### 2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
- предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, научная и научно-исследовательская деятельность);
- в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.
- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

#### 2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;

- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

### **3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п.3.3 .

3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.4. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Свердловской области.

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка:

- при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);
- при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
- при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
- по медицинским противопоказаниям или в связи со смертью;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

### **4. Ответственность и порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### **6. Дополнительные положения**

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель:</b> Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» 623711 Свердловская область г.Березовский п. Кедровка, ул. Советская,29 ОГРН 1086604000471 ИНН 6604021170 КПП 667801001 р/с 40204810000000126204, в банке ГРКЦ ГУ банка России по Свердловской области Телефон, факс /8-343-69/ 4-96-68 адрес электронной почты: <a href="mailto:zavmaa@mail.ru">zavmaa@mail.ru</a> Заведующий Матросова Алена Анатольевна  _____	<b>Заказчик:</b>  _____ Фамилия, имя, отчество _____ _____ _____ Место жительства _____ _____ Паспорт: серия, номер, дата выдачи и кем _____ _____ _____ Номер телефона _____ _____ _____ / _____ / подпись
--	---

Второй экземпляр договора на руки

получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата                      подпись                      расшифровка